

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	환경유지지원직	SA1급	총무과

세부직무	병원 담당구역(진료실, 병실, 수술장, 검사실 등 진료구역 및 교수 연구실, 행정사무실 등 비진료구역) 내 환경감염관리와 관련한 청결유지를 위한 소독 및 청소		
업무내용	• 원내 병실, 검사실, 수술장 등 진료구역 청소 (여자 병실, 여자 화장실, 여자 강의실 등의 구역 투입) • 원내 화장실, 복도, 샤워실 등 청소 • 청소구역에 필요한 소모품 교체작업 • 감염(예방)구역의 소독 및 청소 등 • 감염병동 및 해당 구역에 대한 주기적인 소독 및 청소작업 • 의료폐기물, 일반폐기물, 음식물쓰레기 등 수거 및 분리, 운반, 폐기 • 의료폐기물과 일반폐기물, 재활용품의 분리 및 정리 작업 - 공동작업 : 왁스작업, 제설작업, 운반 작업 등 - 개별작업 : 외곽, 바닥, 유리, 승강기, 계단 등 • 건물 외곽 환경미화(흡연단속, 담배꽂초, 낙엽, 쓰레기 등)		
직무요건	[지식]	• 환경미화(청소지식) - 청소약품에 대한 용도 및 사용 방법에 대한 전반적인 지식 • 환경 감염관리 지식 - 보호 장구의 착용, 걸레의 사용용도 구분 - 청소약품 보관 및 사용법(락스 등) - 손걸레, 마포걸레의 소독 및 세척방법 • 폐기물 관련 지식 - 의료폐기물과 일반폐기물, 재활용품의 구분 방법 • 병원인증평가 이행 관련 사전 지식	
	[기술]	• 감염관리, 청소 기술 • 간단한 컴퓨터 사용 능력	
	[역량]	• 건강한 신체와 정신 • 환자에 대한 고객 중심 마인드 • 성별 구역(화장실, 강의실) 미화에 따른 섬세함 요구 • 원내 타 부서에 대한 배려와 원활한 화합, 소통	

	• 안전사고 예방 및 관련 수칙 준수 • 혈액 및 의료폐기물 등에 대한 거부반응 없음 • 근태 및 복무규정 준수
직업기초 능 력	• 신체가동능력(체력), 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 컴퓨터 사용 능력
비 고	• 업무 특수성으로 인한 교대근무, 야간근무, 주말 당직근무 투입 필요